

Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης για Σεισμό, Πυρκαγιά & Πλημμύρα

Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στο Προσωπικό του Σχολείου Σχ. έτος 2015-6

1. Γενικός Υπεύθυνος για τις Ενέργειες Διαχείρισης των έκτακτων αναγκών

Γενικός υπεύθυνος: Διευθυντής : **κ. Τζαβίδας Ιωάννης**

με αναπληρωτή τον Υποδιευθυντή **κ. Διαμάντη Γεώργιο**

???????

Αρμοδιότητες:

- Ευθύνη εκπόνησης του Σχεδίου.
- Συντονισμός όλων των σχετικών ενεργειών.
- Ευθύνη για εκπαίδευση, προετοιμασία & συντονισμό του προσωπικού και των μαθητών.

- Υποβολή του Σχεδίου στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας / Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, μετά την έγκρισή του από το εκπαιδευτικό προσωπικό κατά τη διάρκεια της σχετικής συνεδρίασης.

- Λήψη αποφάσεων σχετικά με τις ελλείψεις που παρατηρήθηκαν κατά τη διάρκεια του σχετικού ελέγχου με την υπόλοιπη Ομάδα Σύνταξης του Σχεδίου(σύλλογος καθηγητών) καθώς και τις προτάσεις των επί μέρους Ομάδων Εργασίας, σε κάθε επικαιροποίηση.

- Γνωστοποίηση στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών ότι μετά από ένα σεισμικό συμβάν θα πρέπει να παραλάβουν τα παιδιά τους από το χώρο καταφυγής του σχολείου, εάν αποφασιστεί από τους αρμοδίους φορείς η διακοπή της λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

ΧΩΡΟΣ ΚΑΤΑΦΥΓΗΣ : Το γήπεδο basket

???????

2. Ομάδα Σύνταξης του Σχεδίου

Μέλη: **α. κ. Τζαβίδας Ιωάννης β. κ. Διαμάντης Γεώργιος γ. Σύλλογος διδασκόντων**

???????

Αρμοδιότητες:

- Εκπόνηση του Σχεδίου.

- Διενέργεια τακτικού ελέγχου των χώρων του κτηρίου κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και καταγραφή των ελλείψεων που παρατηρούνται σχετικά με την τήρηση βασικών προϋποθέσεων για την εφαρμογή του Σχεδίου όπως:

- Ανάρτηση του Σχεδίου στις αίθουσες, στους διαδρόμους, στο χώρο εισόδου του σχολείου κ.λπ.

- Επισήμανση των οδών διαφυγής και των εξόδων του κτηρίου.

- Δυνατότητα πρόσβασης στις οδούς διαφυγής και τις εξόδους του κτηρίου.

- Προμήθεια απαραίτητων εφοδίων όπως: ραδιόφωνο με μπαταρίες, τηλεβόας, βασικά είδη

?παροχής πρώτων βοηθειών, κ.λπ.

- Επισήμανση και άρση των επικινδυνοτήτων στους χώρους του σχολείου.

- Επιλογή του χώρου καταφυγής των μαθητών.

- Ενημέρωση των εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων ? κηδεμόνων.

- Επικαιροποίηση των στοιχείων των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών. Δημιουργία σχετικών ????????

?καταλόγων και τοποθέτησή τους σε κάθε αίθουσα.

- Μέρимνα για πρόσβαση στους κεντρικούς διακόπτες ηλεκτροδότησης κ.ά.

- Συνεχής ενημέρωση για τις επικαιροποιημένες ενέργειες αντισεισμικής προστασίας από τον

Ο.Α.Σ.Π.

- Ενημέρωση του Διευθυντή του Σχολείου από κάθε μέλος για τις καταγεγραμμένες ελλείψεις.

????????

3. Ομάδα Ασφάλειας - Ελέγχου Προσέγγισης μαθητών σε επικίνδυνα σημεία

????????

Μέλη: **α. κ. Δεδικούση Μαρία β. κ. Καλδή Ουρανία γ. δ. κ. Κοσμά Αρετή**

????????

Αρμοδιότητες:

- Περιορισμός των μαθητών στο χώρο που έχει οριστεί ως ασφαλής χώρος καταφυγής.

- Αποτροπή της προσέγγισης των μαθητών σε επικίνδυνα σημεία (προσόψεις κτηρίων, στύλους,

ηλεκτροφόρα καλώδια κ.λπ.).

???????

4. Ομάδα Παροχής Πρώ των Βοηθειών

???????

Μέλη: α. κ. Γκούμας Ηλίας β. κ. Μαντά Ελένη γ. κ. Παρασκευά Ανδριανή δ. κ. Τσιακπίνη Ελένη

Η Ομάδα αυτή συγκροτείται από τους καθηγητές Φυσικής Αγωγής και, στο μέτρο του δυνατού, από εκπαιδευτικούς που έχουν επιμορφωθεί σχετικά.

???????

Αρμοδιότητες:

- Ενημέρωση σχετικά με το χώρο αποθήκευσης του φαρμακευτικού υλικού της σχολικής

μονάδας.

- Μέριμνα για την πληρότητα του φαρμακευτικού υλικού και ενημέρωση του Διευθυντή για την

?ανάγκη προμήθειας απαραίτητων υλικών.

- Ενημέρωση των μελών της Ομάδας, κατά προτεραιότητα, για θέματα παροχής πρώτων

?βοηθειών.

- Μέριμνα για την ενημέρωση των ιδίων και των συναδέλφων τους σε θέματα παροχής πρώτων βοηθειών (με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή), συν-διοργανώνοντας ημερίδες ή σεμινάρια με τον αρμόδιο φορέα της Πολιτείας για σχετικά θέματα.

- Παροχή πρώτων βοηθειών σε μαθητές ή μέλη του προσωπικού του σχολείου σε περίπτωση

?τραυματισμού τους.

5. Ομάδα Πυρασφάλειας

???????

**Μέλη: α. κ. Σπυρόπουλος Χρήστος β. κ. Τσιούρης Αθανάσιος γ. κ. Φαλιάγκας
Σωτήριος**

???????

Αρμοδιότητες:

- Ενημέρωση σχετικά με τα μέσα πυρόσβεσης της σχολικής μονάδας.
- Προμήθεια των απαραίτητων μέσων πυρόσβεσης και μέριμνα για την τοποθέτησή τους στο

σχολικό κτήριο.

- Τακτικός έλεγχος της κατάστασης των πυροσβεστικών μέσων και του καυστήρα της

θέρμανσης.

- Γνώση της χρήσης των μέσων πυρόσβεσης σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

- Μέριμνα για την ενημέρωση των ιδίων και των συναδέλφων τους σε θέματα πυρόσβεσης συν-διοργανώνοντας ημερίδες με τον αρμόδιο φορέα της Πολιτείας καθώς και εκπαίδευσή τους στη χρήση των πυροσβεστικών μέσων, μέσω πρακτικής εφαρμογής.

???????

6. Ομάδα Ελέγχου Δικτύων ? Αποκατάστασης Βλαβών

Μέλη: α. κ. Βεργή Στέλλα β. κ. Ευθυμιάδης Φάνης γ. κ. Σκυλοδήμου Κωνσταντία

Αρμοδιότητες:

- Γνώση της θέσης των κεντρικών διακοπών ηλεκτροδότησης και ύδρευσης, καθώς και πώς θα γίνει η διακοπή στην ηλεκτροδότηση και στην υδροδότηση του Σχολείου με ασφάλεια σε περίπτωση σεισμού.

- Σύνταξη προτάσεων προς το Διευθυντή ώστε να γίνει προμήθεια κατάλληλου εξοπλισμού

?μόνωσης (εάν δεν υπάρχει ήδη): μονωτικά γάντια και μπότες, κ.ά.

7. Ομάδα Αναζήτησης Ατόμων που δεν έχουν παρουσιαστεί στο χώρο καταφυγής

Μέλη: α. κ. Λιάκου Μηλιά β. κ. Μαύρου Αγγελική γ. κ. Σταμέλου Παρασκευή

Αρμοδιότητες:

- Αναζήτηση των κατόψεων του σχολείου και ενημέρωση για όλους τους χώρους του σχολικού

κτηρίου.

- Διενέργεια σχετικού ελέγχου για να αποκτήσει η Ομάδα πλήρη γνώση των επιμέρους χώρων

ώστε να είναι αποτελεσματική σε περίπτωση που χρειαστεί.

???????

8. Ομάδα Φύλαξης του Αρχείου του σχολείου

????????□

Μέλη: α. κ. Κεχρή Μαρία β. κ. Μπεζαντάκος Νικόλαος γ. κ. Τσάγγα Αδριανή

????????□

Αρμοδιότητες:

- Γνώση του χώρου φύλαξης και των περιεχομένων ειδών του αρχείου της σχολικής μονάδας.

- Ενημέρωση για τα στοιχεία που εμπεριέχονται στους υπολογιστές της γραμματείας του σχολείου, καθώς και για τα μέσα αποθήκευσης των εφεδρικών αντιγράφων της βάσης δεδομένων.

- Επεξεργασία στοιχείων και καθορισμός της διαδικασίας που θα ακολουθηθεί, εάν χρειαστεί, για την ασφαλή μεταφορά του αρχείου.

9. Υπεύθυνοι Επικοινωνίας με τους αρμόδιους φορείς

???????

Μέλη: α. Ο Διευθυντής κ. Τζαβίδας Ιωάννης β. Ο Υποδιευθυντής κ. Διαμάντης

Γεώργιος

???????

?□

???????□

Αρμοδιότητες:

- Καταγραφή των τηλεφώνων των εμπλεκόμενων φορέων ? υπηρεσιών στη διαχείριση της έκτακτης ανάγκης, ώστε να είναι εφικτή η επικοινωνία με τους αρμόδιους φορείς, μετά την εκδήλωση ενός σεισμού και την εκκένωση της σχολικής μονάδας.

- Επεξεργασία εναλλακτικών λύσεων επικοινωνίας (π.χ. αγγελιοφόρος) σε περίπτωση που οι γραμμές τηλεφωνίας τεθούν εκτός λειτουργίας μετά από έναν ισχυρό σεισμό.

- Ενημέρωση των εμπλεκόμενων υπηρεσιών σχετικά με τον τρόπο επικοινωνίας που έχει καθοριστεί σε περίπτωση σεισμικής έκτακτης ανάγκης.

???????

10. Ομάδα Υποστήριξης ΑΜΕΑ

???????

Μέλη: Όλο το εκπαιδευτικό και το διοικητικό προσωπικό του σχολείου.

???????

Η Ομάδα σε περίπτωση αιφνίδιου σεισμού θα αποτελείται από το διοικητικό προσωπικό του σχολείου και από εκπαιδευτικούς, που δεν έχουν διδασκαλία κατά την εκδήλωση του σεισμού, δηλαδή εν δυνάμει όλους τους εκπαιδευτικούς.

???????

Αρμοδιότητες:

Όλο το εκπαιδευτικό και το διοικητικό προσωπικό του σχολείου πρέπει να γνωρίζει σε ποια αίθουσα βρίσκεται το Άτομο με Αναπηρία, γιατί αμέσως μετά το τέλος της δόνησης θα πρέπει να κατευθυνθούν στην συγκεκριμένη αίθουσα για να το βοηθήσουν να την εκκενώσει. Πρέπει επίσης να γνωρίζουν τις ανάγκες του Ατόμου με Αναπηρία. Στο σχολείο μας δεν υπάρχουν

ΑΜΕΑ κατά το τρέχον σχολικό έτος.

???????

***ΣΗΜΕΙΩΣΗ**

Τα μέλη των ομάδων σε αιφνίδιο συμβάν (κυρίως σεισμό) είναι εκπαιδευτικοί, οι οποίοι εκτάκτως καθορίζονται μετασεισμικά από το Διευθυντή του Σχολείου ή τον αναπληρωτή του, όταν οι μαθητές εκκενώσουν το σχολικό κτήριο βάσει του σχεδίου, με τη βοήθεια και την επίβλεψη των διδασκόντων, και συγκεντρωθούν στο χώρο καταφυγής.

?????? Μεταμόρφωση 18/11/2015